

SAVJETI ZA UŠTEDU ENERGIJE

UPOTREBA VODE U UREDU

Opće smjernice

- **Redovito mjerenje potrošnje vode** – prikupljajte mjesečne podatke o potrošnji kako biste mogli pratiti promjene.
- Izrada i provođenje **plana gospodarenja vodom** s ciljem smanjenja potrošnje.
- **Obrazovanje zaposlenika** o dobrim navikama korištenja vode te podjela ideja za uštedu vode.
- Redovito **održavajte svoje zgrade** kako biste identificirali eventualna puknuća i gubitke.
- **Uređaji za uštedu vode**, kao što su perlatori za slavine, moraju biti učinkoviti.
- Uspostavite **smjernice za uštedu vode u kuhinji** npr. ne perite suđe u tekućoj vodi, koristite stroj za pranje posuđa samo kada je pun, grijte samo onoliko vode za čaj/kavu koliko je stvarno potrebno, itd.
- Promičite **korištenje vode iz slavine** za piće među zaposlenicima, umjesto vode u plastičnim bocama.
- Provjerite je li **čišćenje u zgradi** optimalno i obavite ga koristeći zelena sredstva za čišćenje.

UPOTREBA VODE U UREDU

U tipičnom uredu potroši se oko 28 litara vode dnevno ili 6000 litara godišnje po zaposleniku! Iako to često zaboravljamo, korištenje vode je također energetska pitanje. Npr. vodu iz slavine koju pijete treba crpiti iz zemlje i distribuirati, zatim pročistiti za potrošnju, a toplu vodu treba zagrijati. Da ne spominjemo energiju koja se koristi za popravak oštećenja i održavanje sustava.

Redovitim održavanjem i s nekoliko manjih promjena u ponašanju možemo smanjiti potrošnju vode i još uvijek imati istu razinu udobnosti.

1. **Redovito mjerenje potrošnje vode** – prikupljajte mjesečne podatke o potrošnji kako biste mogli pratiti promjene potrošnje.
2. Izrada i provođenje **plana gospodarenja vodom s ciljem smanjenja potrošnje**.
3. **Obrazovanje zaposlenika** o dobrim navikama korištenja vode te podjela ideja za uštedu vode.
4. Objavite svoju **mjesečnu potrošnju vode** kako biste pokazali napredak prema ciljevima uštede.
5. **Redovito održavajte svoje zgrade** kako biste identificirali eventualna puknuća i gubitke. Zamolite svoje kolege da nadležnoj osobi iz održavanja prijave curenje u kupaonicama i kuhinjama.
6. **Uređaji za uštedu vode**, kao što su aeratori za slavine, moraju biti učinkoviti.
7. Koristite proizvode za pranje koji su **ekološki prihvatljivi**.
8. **Uspostavite smjernice za uštedu vode u kuhinji** npr. ne perite suđe u tekućoj vodi, koristite stroj za pranje posuđa samo kada je pun, grijte samo onoliko vode za čaj ili kavu koliko je stvarno potrebno, itd.
9. **Promičite korištenje vode** iz slavine za piće među zaposlenicima, umjesto vode u plastičnim bocama.
10. **Preostali led** iz hladnih pića nemojte bacati već ga polijte po uredskim biljkama.



11. Provjerite je li **čišćenje u zgradi** optimalno i obavite ga koristeći ekološki prihvatljiva sredstva za čišćenje.
12. **Vozila tvrtke** perite po potrebi, a ne po rasporedu.
13. Budite sigurni da vaš **sustav za navodnjavanje** zalijeva samo predviđena područja i da da se voda ne troši na kolnike, ulice, i sl.

TAKOĐER MOŽETE....

...Razmislite kakvu bi opremu ured trebao koristiti za grijanje vode za tople napitke. Jesu li električni grijač i mikrovalna pećnica energetske učinkoviti? Na primjer, dobro je znati da su troškovi energije za zagrijavanje vode u električnom grijaču otprilike dvostruko manji od energetske troškova ako se isto radi u mikrovalnoj pećnici. Ako su topli napici popularni među kolegama, troškovi se mogu nakupiti te je svakako vrijedno napraviti manje istraživanje o navikama.

JESTE LI ZNALI?

U uredskom okruženju voda će se vjerojatno koristiti na sljedeći način, (vidi dijagram):

DODATNO ČITANJE I IDEJE

European Green Office Handbook,
<http://www.wikihow.com/Save-Energy-in-the-Office>

