

## Conseil du mois

### *Autres équipements électriques de bureau*

## Conseils

- **Eteignez les appareils électroniques à la fin de la journée** mais également lorsque vous ne les utilisez pas plutôt que de les mettre en veille.
- **Utilisez une multiprise avec interrupteur** pour chaque groupe d'appareils. Vous pourrez ainsi les éteindre en même temps quand vous ne les utilisez pas.
- **Débranchez les « appareils vampire »** (par exemple : votre téléphone ou votre ordinateur portable) pour qu'ils n'utilisent pas plus d'énergie que nécessaire.
- **Le matériel de cuisine** (réfrigérateur, micro-onde, bouilloire, etc.) devraient aussi être utilisés en gardant l'efficacité énergétique en tête :
  - **Ne faites pas fonctionner les distributeurs automatiques réfrigérés à des températures plus froides que nécessaire.** Dans le cas des distributeurs d'eau chaude et froide, réduisez la température de maintien pour l'eau chaude et augmentez celle de l'eau froide.
  - **Enlevez toutes les lumières inutiles sur les machines** et fournissez des tasses réutilisables pour remplacer les gobelets jetables.

## AUTRE ÉQUIPEMENTS ÉLECTRONIQUES DU BUREAU

Si vous utilisez déjà les imprimantes, les photocopieurs et les ordinateurs de manière consciencieuse, gardez également à l'esprit tous les autres « mangeurs d'énergie » qui sont autour de vous, comme par exemple, les lecteurs de DVD, les rétroprojecteurs, les téléviseurs, les appareils électroménagers et ainsi de suite ! Faitez de votre bureau un endroit où l'efficacité énergétique compte vraiment en prenant en vous souciant de tous les appareils électrique et en suivant les conseils ci-dessous.



1. **Éteignez tous les appareils électriques à la fin de la journée** et également lorsque vous ne les utilisez pas au lieu de les laisser en veille.



2. **Vous pouvez également utiliser une multiprise** pour chaque groupe d'appareils. Grâce à l'interrupteur, vous pouvez tous les éteindre d'un coup quand vous n'en utilisez aucun.

3. **Débranchez les « appareils vampire »** (par exemple : votre téléphone ou votre ordinateur portable). Quand ils ont atteint leur charge maximale, débranchez le chargeur de la prise pour qu'il ne continue pas à utiliser de l'énergie.

4. Il est important d'avoir une cuisine pour que les employés puissent avoir un endroit pour pouvoir stocker, réchauffer et manger leur repas au lieu d'avoir à prendre la voiture pour aller déjeuner quelque part. **Les appareils électroménagers** (réfrigérateur, micro-ondes, bouilloire...) **devraient être utilisé en pensant à l'efficacité énergétique**

- par exemple, ne pas faire bouillir plus d'eau que nécessaire pour vos boissons chaudes,
- assurez vous que le réfrigérateur est bien réglé aux températures idéales (5°C pour le réfrigérateur et -18°C pour le congélateur)



5. **Distributeurs** - Ne faites pas fonctionner les distributeurs automatiques réfrigérés à des températures plus froides que nécessaire. Dans le cas des distributeurs d'eau chaude et froide, réduisez la température de maintien pour l'eau chaude et augmenter celle de l'eau froide.

6. **Envisagez d'enlever toutes les lumières inutiles sur les machines** et fournissez des tasses réutilisables pour remplacer les gobelets jetables

7. **Remplacez vos appareils électriques par des machines énergie-efficentes.** Il existe deux principaux labels qui couvrent les équipements de bureau et les appareils électriques : ENERGY STAR et European Ecolabel Scheme. ENERGY STAR est un système de labellisation pour équipements de bureau reconnu mondialement. Les articles porteurs du label consomment beaucoup moins d'énergie que les modèles standard. La base de données EU ENERGY STARS vous permet de choisir les modèles les plus éco-énergétiques. Ecolabel est un système européen qui soutient les produits et services ayant un impact réduit sur l'environnement

### CONSEILS POUR LES CHAMPIONS

Il peut s'avérer utile d'établir des instructions pour réduire la quantité d'énergie utilisée par le matériel de bureau. Élaborez une politique énergétique pour les équipements du bureau pour formaliser ces instructions et assurez vous que tout le monde les respecte.

Montrez aux employés les options d'économies d'énergie présentes sur les appareils et demandez-leur de les utiliser pour réduire le coût de l'énergie.

### Energy Saving Reminder



Remember to turn off your computer at the end of the day!

### VOUS POUVEZ ÉGALEMENT...

Économiser un maximum d'énergie en mettant en place un calendrier de nettoyage du matériel. Du matériel bien entretenu durera bien plus longtemps et marchera de manière bien plus efficace !

Débarrassez-vous des appareils électriques qui ne servent à rien – par exemple, demandez vous si vous avez vraiment besoin de plusieurs distributeurs automatiques ou si le nombre de distributeurs est adéquat au nombre de personnes qui travaillent dans le bureau. Pensez aussi à éteindre les distributeurs de boissons chaudes la nuit et le week-end.

### LE SAVIEZ VOUS ?

Les distributeurs automatiques sont branchés 24/24, même quand il n'y a personne dans le bâtiment. Ils utilisent entre 7 et 14 kWh par jour pour un coût moyen de 265 – 300€ par an. Les distributeurs ayant le label ENERGY STAR peuvent faire économiser plus de 1700 kWh par an.

### IDÉES ET LECTURES SUPPLÉMENTAIRES

[Energy efficient office buildings - Guidelines](#)

[Top 5 tips for saving energy in your office](#)

[5 ways to green your vending machines](#)

### SOURCES

Antal, O., Vadovics E. (2005) Zöld iroda kézikönyv. [Green Office Handbook]. KÖVET-INEM Hungária, HU

<http://www.dummies.com>, <http://www.wikihow.com>, <https://www.nibusinessinfo.co.uk>

### IMAGES

<https://www.ebay.co.uk>,

<https://www.turbosquid.com>,

<https://www.choice.com.au>,

<https://www.amazon.com>