

Normas generales

- **Mide tu consumo de agua** – recopila datos de consume mensuales para poder controlar los cambios en el consumo.
- Crea e **implementa un plan de gestión del agua** para reducir el consumo en tu edificio.
- **Educa a los trabajadores** sobre buenos hábitos de uso del agua, comparte ideas sobre como ahorrar agua.
- **Revisa regularmente tus instalaciones en busca de fugas, goteos y otras pérdidas de agua.**
- **Los equipos de ahorro de agua**, como aireadores de grifo y duchas eficientes son imprescindibles.
- Establece pautas de ahorro de agua para el uso de **los aparatos de la cocina:**
 - No laves los platos con agua corriente.
 - Hierva sólo el agua necesaria para el té/café.
- **Promueve** entre tus trabajadores **el consumo de agua del grifo** en lugar de agua embotellada.
- Asegúrate de que la **cantidad de agua utilizada para la limpieza del edificio sea la adecuada** y que se haga con productos de limpieza ecológicos.

USO DEL AGUA EN LA OFICINA

Una oficina típica utiliza alrededor de 50 litros de agua por cada empleado a tiempo completo cada día. Aunque tendemos a olvidar que el uso del agua también es un problema energético: el agua del grifo que bebemos debe ser limpiada para su consumo y el agua caliente debe ser calentada. Sin mencionar la energía utilizada para bombear el agua, reparar los daños y mantener el sistema de alcantarillado.

Con un mantenimiento regular y algunos pequeños cambios de comportamiento, podemos reducir nuestro consumo de agua y seguir teniendo el mismo nivel de confort.

1. **Mide regularmente su consumo de agua:** recopila datos de consumo mensuales para que puedas controlar los cambios en el consumo.
2. Crea e implementa un **plan de manejo de agua** para reducir el consumo.
3. **Educa a los trabajadores sobre buenos hábitos de uso del agua** y compartir ideas de ahorro de agua.
4. Crea un sistema de incentivos para que sus compañeros **recopilen nuevas ideas de ahorro**.
5. Publica tu consumo de agua mensual para mostrar **el progreso hacia los objetivos de ahorro**.
6. **Revisa regularmente tus instalaciones en busca de fugas, goteos y otras pérdidas de agua.** Pide a tus compañeros que reporten a mantenimiento las fugas en los baños y cocina.
7. **Los equipos de ahorro de agua**, como aireadores de grifo o duchas eficientes **son imprescindibles**.
8. **Ten cuidado con los inodoros que gotean.** Utiliza los botones de doble descarga de acuerdo con el nivel de descarga que necesites.
9. **Cuando te duches** (por ejemplo, después de ir a trabajar en bicicleta), **no dejes correr el agua durante más de 5 minutos**.
10. **Usa productos de baño respetuosos con el medio ambiente.**
11. **Establece pautas de ahorro de agua para los equipos de cocina:** por ejemplo, raspa los platos en lugar de enjuagarlos antes de lavarlos; no laves los platos con agua corriente, usa el lavavajillas sólo cuando esté lleno, hierve sólo la cantidad de agua necesaria para el té/café, etc.
12. **Promueve el consumo de agua del grifo** en lugar del agua embotellada.
13. Cuando te sobren cubitos de hielo de tu bebida, no los tires, échalos en una planta.





14. Asegúrate de que la **cantidad de agua utilizada para la limpieza** del edificio es óptima y que se realiza con productos de limpieza ecológicos.
15. **Lave los vehículos de empresa solo cuando sea necesario**, en lugar de hacerlo según un cronograma.

16. Asegúrate de que tu **sistema de riego riegue sólo las zonas previstas**, y que el agua no se desperdicie en paseos, calles, etc.

CONSEJOS PARA CAMPEONES

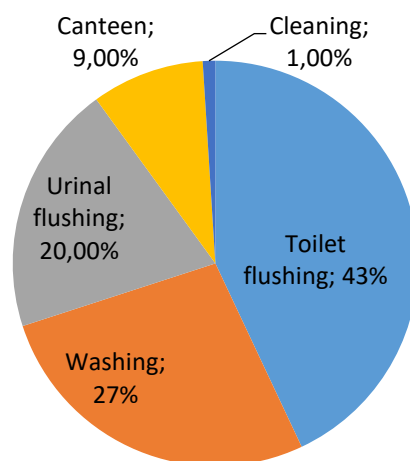
¡Usa jabón de espuma (espesado por el aire) en lugar de jabón tradicional o loción! Se necesita menos agua para el enjuague y menos energía para calentar el agua.

TAMBIÉN PUEDES...

...estudiar el tipo de equipo que la oficina debe utilizar para calentar el agua de sus bebidas calientes. ¿Un hervidor eléctrico, un dispensador de agua caliente o un microondas es más eficiente energéticamente? Es bueno saber, por ejemplo, que los costes de energía de calentar agua en una tetera eléctrica son aproximadamente la mitad de los costes de energía de hacer lo mismo en un microondas. Si las bebidas calientes son populares entre tus compañeros, pueden sumar, así que definitivamente vale la pena investigar.

¿SABÍAS QUÉ?

En una oficina, es muy probable que el agua se utilice de las siguientes maneras, véase el diagrama:



LECTURAS E IDEAS ADICIONALES

European Green Office Handbook,
<http://www.wikihow.com/Save-Energy-in-the-Office>

FUENTES

Antal, O., Vadovics E. (2005) Zöld iroda kézikönyv. [Green Office Handbook]. KÖVET-INEM Hungária, HU; <http://www3.epa.gov>, <http://www.home-water-works.org>, <http://wateruseitwisely.com>

IMÁGENES

<https://wolhawaii.com>, <http://procleanusa.org>