

Általános irányelvek

- Rendszeresen **mérjük vízfogyasztásunkat** – minden hónapban jegyezzük fel fogyasztásunk, és figyeljünk az esetleges változásokra.
- Készítsünk vízfogyasztásunk csökkentésére **vízgazdálkodási tervet**, és valósítsuk is meg.
- **Tartsunk képzést a kollégáknak** a helyes vízhasználati szokásokról, osszunk meg velük víztakarékossági ötleteket.
- Rendszeresen **ellenőrizzük a vízserelvényeket**, hogy csöpögnek-e vagy szivárognak-e.
- **Szerezzünk be víztakarékos eszközöket** (aerátorok, takarékos zuhanyfejek).
- Alkalmazzunk **a konyhában is víztakarékossági praktikákat**:
 - Állóvízben mosogassunk;
 - Csak annyi vizet forraljunk a teához, kávéhoz, amennyire éppen szükségünk van.
- Palackos víz helyett **szorgalmazzuk a csapvíz ivását** munkatársaink körében.
- Az épület **takarítása optimális szinten** és környezetbarát tisztítószerekkel történjen.

IRODAI VÍZHASZNÁLAT

Egy tipikus irodában minden egyes teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozóra vetítve körülbelül 50 liternyi vizet használnak fel naponta. Bár gyakran elfelejtkezünk róla, de a vízhasználat is összefügg az energiahasználattal: a csapvizet, amit iszunk előzetesen kezelni kellett, hogy fogyasztásra alkalmassá váljon, a langyos vizet pedig fel kell melegíteni. A víz szivattyúzásához, a meghibásodások javításához és a csatornahálózat karbantartásához szükséges energiamennyiségről már nem is beszélve.

Rendszeres karbantartással és néhány kisebb szokásbeli változtatással úgy csökkenthetjük vízfogyasztásunkat, hogy közben a korábbi kényelemről se kell lemondanunk.

1. **Rendszeresen mérjük vízfogyasztásunkat** – minden hónapban jegyezzük fel fogyasztásunkat, és figyeljünk az esetleges változásokra.
2. Készítsünk vízfogyasztásunk csökkentésére **vízgazdálkodási tervet**, és valósítsuk is meg.
3. **Tartsunk képzést a kollégáknak** a helyes vízhasználati szokásokról, adjunk víztakarékossági ötleteket.
4. Ösztönözzük a kollégákat, hogy **saját spórolási ötleteket** is gyűjtsenek/osszanak meg velünk.
5. Tegyük közzé a havi vízfogyasztási adatokat és jelezzük vissza a kollégáknak, **hogyan haladunk a víztakarékossági céljaink felé.**
6. **Rendszeresen ellenőrizzük a vízszelvényeket**, hogy csöpögnek-e vagy szivárognak-e. Kérjük meg kollégáinkat is, hogy jelentsék a karbantartóknak, ha a konyhákban vagy mosdókban csöpögést észlelnek.
7. **Szerezzünk be víztakarékos eszközöket**, azaz perlátorokat, aerátorokat és esetleg víztakarékos zuhanyfejeket.
8. **Figyeljünk a szivárgó WC-tartályokra.** Használjuk ki a tartályon található kétféle gomb adta lehetőséget öblítéskor.
9. Zuhanyzáskor (pl. ha biciklivel érkeztünk munkába) **ne folyassuk a csapot 5 percnél tovább.**



10. **Használjunk környezetbarát fürdőszobai és konyhai szereket.**
11. **Alkalmazzunk a konyhában is víztakarékossági praktikákat:** pl. átöblítés helyett súroljuk az edényeket mosogatás előtt; állóvízben mosogassunk; várjuk meg, amíg tele lesz a mosogatógép; teához/ kávéhoz csak annyi vizet forraljunk, amennyi szükséges, stb.
12. Palackos víz helyett **szorgalmazzuk a csapvíz ivását** munkatársaink körében.
13. Ha az italunkban marad jégkocka, ne dobjuk ki, hanem inkább tegyük a szobanövény földjére.



14. Az épület **takarítása optimális szinten és környezetbarát tisztítószerekkel** történjen.

15. **A szolgálati járműveket csak szükség esetén,** ne pedig előre meghatározott rendszerességgel **mosassuk le.**

16. Győződjünk meg róla, hogy **az épület öntözőrendszere** (ha van ilyen) **csak ott locsol,** ahol **az valóban szükséges,** és nem megy kárba feleslegesen víz pl. járdák öntözésére.



TIPPEK HALADÓKNAK

Hagyományos vagy folyékony szappan helyett használjunk (levegővel dúsított) habszappant. Így mivel kevesebb víz kell a lemosáshoz, kevesebb energiát is használunk el a víz melegítésére.

AMIT MÉG MEGTEHETÜNK...

Nézzünk utána, hogy irodánkban melyik vízmelegítésre alkalmas berendezés lenne a legjobb választás: a vízforraló, a forróvíz-adagoló vagy a mikrohullámú sütő a legideálisabb energiahatékonysági szempontból? Jó tudni például, hogy adott mennyiségű víz felforralása vízforralóval nagyjából fele annyi energia, mintha mikróban melegítenénk a vizet. Ha a kollégák kedvelik a forró italokat, érdemes kutakodni egy kicsit, és megtalálni a leginkább energiahatékony megoldást.

TUJTAD?

Irodai környezetben a vízhasználat nagy valószínűséggel a következőképp alakul, ld. a grafikont:

TOVÁBBI OLVASNIVALÓ

Zöld és fenntartható irodai gyakorlat a GreenDependentnél

Európai Zöld Iroda Kézikönyv

Vízfelhasználás – Zöld Iroda

Save Energy in the Office

FORRÁSOK

Antal, O., Vadovics E. (2005) Zöld iroda kézikönyv. [Green Office Handbook]. KÖVET-INEM Hungária, HU; <http://www3.epa.gov>, <http://www.home-water-works.org>, <http://wateruseitwisely.com>

KÉPEK

<https://wolhawaii.com>, <https://ecolife.blog.hu>, <http://procleanusa.org>

